

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Calea Plevnei, nr. 141B, sector 6, cod poștal  
060011

Tel: 021-311.69.15

Fax: 021-311.69.01

Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)

*"Consiliul Superior al Magistraturii  
este garantul independenței justiției"  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)*

**BIROUL DE INFORMARE PUBLICĂ ȘI RELAȚII CU MASS MEDIA**

Adresa nr. 10/14401 din data de 17.08.2020

**Doamnei judecător Lucia Zaharia  
Domnului judecător Dragoș Călin,  
Co-președinți al Asociației "Forumul Judecătorilor din România"**

**Stimată doamnă judecător,  
Stimate domnule judecător,**

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrată la Consiliul Superior al Magistraturii sub nr.1/14401 din data de 20.07.2020, vă comunicăm următoarele:

Consiliul Superior al Magistraturii a derulat, începând cu anul 2017, până la momentul formulării cererii, următoarele proiecte finanțate din fonduri europene:

- *proiectul Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar,*
- *proiectul Optimizarea managementului la nivelul sistemului judiciar. Componenta de instanțe judecătorești,*
- *proiectul Eficiența factorilor pentru inflația de cauze, identificarea elementelor normative și a tendințelor de aglomerare,*

***I. Proiectul Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar***

**Obiectivul general** urmărit prin proiect este îmbunătățirea și abordarea unitară a comunicării publice la nivelul sistemului judiciar în vederea consolidării imaginii acestuia, asigurarea unei transparențe sporite în interiorul și exteriorul sistemului, precum și îmbunătățirea accesului la justiție prin creșterea gradului de informare, conștientizarea drepturilor cetățenilor și dezvoltarea culturii juridice, iar **obiectivele specifice** sunt următoarele:

- Determinarea percepției publice și a cauzelor care au ca efect încrederea scăzută la nivelul opiniei publice, a justițiabililor și profesioniștilor din domeniul juridic cu privire la sistemul judiciar din România și la actului de justiție, precum și identificarea și sursele/canalele de informare utilizate cel mai frecvent de populație pentru a adapta politica de comunicare publică a sistemului;
- Analiza modalității și mijloacelor de comunicare publică utilizate la nivelul sistemului judiciar (*cine, ce atribuții are, cum procedează – ce mijloace și canale utilizează, ce*

nivel de pregătire are în domeniu) inclusiv a Ghidului privind relația sistemului judiciar cu mass-media, în vederea fundamentării unei noi strategii de comunicare;

- Elaborarea unei strategii de comunicare unitară la nivel de sistem, corelativ cu asigurarea unei pregătiri adecvate a personalului din spațiul judiciar care are atribuții în domeniul comunicării publice/relația cu publicul, elaborarea unui plan de măsuri de intervenție coerentă și adaptat diverselor grupuri țintă în vederea creșterii încrederii publice în justiție, precum și a unei metodologii de monitorizare a nivelului de percepție și a cauzelor care îl generează;
- Transparentizarea și clarificarea relaționării sistemului judiciar cu puterea executivă și legislativă- inclusiv din perspectiva recomandării Comisiei Europene în sensul asigurării unor premise clare privind respectul reciproc între instituții și respectarea independenței sistemului judiciar, cu mass-media, cu celelalte profesii juridice (în special avocați) prin elaborarea unor ghiduri de bune practici asumate bilateral;
- Clarificarea poziționării judecătorilor și procurorilor în spațiul on-line media astfel încât să nu mai existe efecte negative cu privire la integritatea și imaginea sistemului judiciar, prin elaborarea unui îndrumar în domeniu, inclusiv din perspectiva deontologiei profesionale;
- Creșterea transparenței și accesibilității serviciilor furnizate de sistemul judiciar prin derularea unei campanii de informare a cetățenilor, redefinirea modului de utilizare a mediului on-line/social media, reconfigurarea web-site-urilor CSM/INM/SNG/IJ, ca principale surse de informare directă în mediul virtual, dezvoltarea prezenței în cadrul spațiului/platformelor social media, diversificarea mijloacelor/canalelor de comunicare a sistemul judiciar către public, inclusiv prin elaborarea unor materiale audio – video privind serviciile furnizate de instanțe/parchete, circuitul și modalitatea de soluționare a cererilor.

Proiectul își propune să atingă următoarele **rezultate**: (1) comunicarea publică îmbunătățită și abordată unitar la nivelul sistemului judiciar; (2) grad ridicat de acces la justiție prin facilitarea accesului la informații privind sistemul judiciar și serviciile furnizate cetățenilor; (3) nivel ridicat de informare, conștientizare a drepturilor și a gradului de educație juridică a publicului.

**Valoarea totală** a proiectului care face obiectul contractului de finanțare este de 29.667.068 lei, din care 24.915.549,65 lei reprezintă finanțare nerambursabilă din Fondul Social European, iar 4.751.518,35 lei reprezintă cofinanțarea beneficiarului și a partenerilor.

În ceea ce privește **calendarul de implementare** al proiectului TAEJ, varianta actuală a acestuia este următoarea:

Denumire activitate	Perioadă de implementare
<i>Activitatea 1 Efectuarea unui sondaj privind percepția publică, a justițiabililor și a profesioniștilor din domeniul juridic asupra sistemului judiciar/actului de justiție, analiza cauzelor nivelului de percepție pe cele trei paliere, precum și analiza principalelor surse de informare/ canale de comunicare care generează percepția</i>	Decembrie 2018-septembrie 2019
<i>Activitatea 2 Elaborarea unei strategii de comunicare unitară la nivel de sistem, elaborarea unui plan de masuri de intervenție coerenta si adaptat diverselor grupuri țintă în vederea creșterii încrederii publice în justiție,</i>	Februarie 2019- noiembrie 2020

<i>precum și a unei metodologii de monitorizare a nivelului de percepție și a cauzelor care îl generează</i>	
<b>Activitatea 3</b> <i>Derularea unor activități de formare profesională în domeniul comunicării a personalului din cadrul instituțiilor centrale – CSM, MP, INM, SNG, IJ, instanțe și parchete care are atribuții în domeniul comunicării publice/relația cu publicul, în vederea implementării noii Strategii de comunicare</i>	Decembrie 2020- septembrie 2021
<b>Activitatea 4</b> <i>Elaborarea unor ghiduri de bune practici privind relația sistemului judiciar cu puterea legislativă, puterea executivă, mass media, celelalte profesii juridice (în special avocați), precum și un îndrumar cuprinzând linii directoare pentru utilizarea de către magistrați și instituțiile din sistemul judiciar a spațiului social media/platforme on-line</i>	Octombrie 2018- septembrie 2020
<b>Activitatea 5</b> <i>Dezvoltarea paginilor web instituționale din perspectiva asigurării posibilității de preluare a conținutului noilor site-uri și în cadrul portalului E-justice dezvoltate la nivel UE</i>	Octombrie 2019- februarie 2021
<b>Activitatea 6</b> <i>Elaborarea și multiplicarea broșurilor de prezentare ale CSM/INM/SNG și IJ</i>	Octombrie 2019- decembrie 2020
<b>Activitatea 7</b> <i>Dezvoltarea unei metodologii pentru un modul informatic de tip horizon scanning și analiza media pentru Inspekția Judiciară</i>	Septembrie 2018- februarie 2020
<b>Activitatea 8</b> <i>Organizarea unei campanii de informare a cetățenilor cu privire la sistemul judiciar și serviciile furnizate de acesta</i>	Septembrie 2020- august 2021
<b>Activitatea 9</b> <i>Elaborarea unor broșuri de informare specializate pe teme în contextul prevederilor noilor coduri civil și penal și de procedura civilă și penală, precum și competența și serviciile oferite de diversele instituții judiciare și distribuția acestora către justițiabili</i>	Septembrie 2019- februarie 2021
<b>Activitatea 10</b> <i>Actualizarea, editarea/machetarea, multiplicarea și distribuția pachetului informativ privind drepturile grupurilor vulnerabile</i>	Septembrie 2018- martie 2020
<b>Activitatea 11</b> <i>Elaborarea de roll-up-uri cu privire la drepturi și libertăți și distribuția acestora la instanțe și parchete/barouri/autorități publice locale și centrale, ONG-uri.</i>	Octombrie 2020- februarie 2021
<b>Activitatea 12</b> <i>Management de proiect</i>	Septembrie 2018- septembrie 2021

Până în prezent, au fost desfășurate următoarele **activități**:

**Activitatea 1** Efectuarea unui sondaj privind percepția publică, a justițiabililor și a profesioniștilor din domeniul juridic asupra sistemului judiciar/actului de justiție, analiza cauzelor nivelului de percepție pe cele trei paliere, precum și analiza principalelor surse de informare/ canale de comunicare care generează percepția: informații detaliate și livrabil disponibile la adresa <https://sites.google.com/csm.csm1909.ro/poca/activități/sondaj-privind-percepția-publica-asupra-sistemului-judiciar?authuser=0>.

**Activitatea 3** Derularea unor activități de formare profesională în domeniul comunicării a personalului din cadrul instituțiilor centrale – CSM, MP, INM, SNG, IJ, instanțe și parchete care are atribuții în domeniul comunicării publice/relația cu publicul, în vederea implementării noii Strategii de comunicare. Organizarea a 4 stagii de formare în state membre ale Uniunii Europene și la Curtea de Justiție a Uniunii Europene pentru purtători de cuvânt și magistrați

Până în prezent au fost organizate 3 stagii de formare, respectiv **Lituania** (16-18.10.2019, comunicat de presă disponibil la adresa <https://drive.google.com/file/d/1FoTHM00u4-3DdMDF9ftxAwLQKB5ZLqBf/view>), **Spania** (28-30 ianuarie 2020, comunicat de presă disponibil la adresa <https://www.csm1909.ro/PageDetails.aspx?Type=Title&FolderId=7795>) și **Olanda** (11-13 martie 2020).

**Activitatea 4** Elaborarea unor ghiduri de bune practici privind relația sistemului judiciar cu puterea legislativă, puterea executivă, mass media, celelalte profesii juridice (în special avocați), precum și un îndrumar cuprinzând linii directoare pentru utilizarea de către magistrați și instituțiile din sistemul judiciar a spațiului social media/platforme on-line: livrabilele sunt disponibile la adresa <https://sites.google.com/csm.csm1909.ro/poca/activități/ghiduri-de-bune-practici?authuser=0>

În cadrul acestei activități au fost organizate **30 de workshopuri**, respectiv:

- 16 workshopuri pentru facilitarea redactării *Ghidului de bune practici în relația sistemului judiciar cu celelalte profesii, în special avocați*:

<i>Perioadă</i>	<i>Locație</i>	<i>Număr participanți</i>
7-8 februarie 2019	<b>Cluj-Napoca</b>	39
11-12 februarie 2019	<b>Constanța</b>	34
18-19 februarie 2019	<b>Galați</b>	30
21-22 februarie 2019	<b>Iași</b>	31
28 februarie -01 martie 2019	<b>Craiova</b>	32
4-5 martie 2019	<b>Pitești</b>	35
11-12 martie 2019	<b>Oradea</b>	33
11-12 martie 2019	<b>Ploiești</b>	28
18-19 martie 2019	<b>Suceava</b>	29
21-22 martie 2019	<b>Târgu Mureș</b>	29
28-29 martie 2019	<b>Timișoara</b>	24
1-2 aprilie 2019	<b>Alba Iulia</b>	30
8-9 aprilie 2019	<b>Bacău</b>	30
15-16 aprilie 2019	<b>Brașov</b>	38
18-19 aprilie 2019	<b>București</b>	21
22-23 aprilie 2019	<b>București</b>	37

- 2 workshopuri pentru facilitarea redactării *Ghidului de bune practici în relația sistemului judiciar cu puterea executivă*:

<i>Perioadă</i>	<i>Locație</i>	<i>Număr participanți</i>
18-19 februarie 2019	<b>București</b>	29
11-12 martie 2019	<b>București</b>	28

- 2 workshopuri pentru facilitarea redactării *Ghidului de bune practici în relația sistemului judiciar cu puterea legislativă*:

<i>Perioadă</i>	<i>Locație</i>	<i>Număr participanți</i>
14-15 februarie 2019	<b>București</b>	35
18-19 martie 2019	<b>București</b>	31

- 3 workshopuri pentru facilitarea redactării *Ghidului de bune practici în relația sistemului judiciar cu mass-media*:

<i>Perioadă</i>	<i>Locație</i>	<i>Număr participanți</i>
28 februarie- 1 martie 2019	<b>București</b>	25
14-15 martie 2019	<b>București</b>	24
25-26 martie 2019	<b>București</b>	25

- 7 workshopuri pentru facilitarea redactării *Îndrumarului de bune practici privind activitatea judecătorilor și procurorilor în spațiul social media/ platformelor on-line* :

<i>Perioadă</i>	<i>Locație</i>	<i>Număr participanți</i>
7-8 februarie 2019	<b>București</b>	20
21-22 februarie 2019	<b>București</b>	30
25-26 martie 2019	<b>București</b>	24
8-9 aprilie 2019	<b>București</b>	30
15-16 aprilie 2019	<b>București</b>	19
22-23 aprilie 2019	<b>București</b>	13
13-14 mai 2019	<b>București</b>	18

De asemenea, în cadrul acestei activități urmează a fi organizate 53 de activități de diseminare, până în prezent fiind organizate următoarele evenimente:

- 3 conferințe de diseminare, după cum urmează:

<i>Eveniment</i>	<i>Perioadă/ Locație</i>	<i>Număr participa nți</i>
Conferința de diseminare a <i>Ghidului de bune practici privind relația sistemului judiciar cu mass media</i>	22.11.2019/ București	64
Informare și comunicat de presă <a href="https://drive.google.com/file/d/1t_zh6BVeJgSQ98qWg8L02-&lt;br/&gt;iu2hJ_xmla/view">https://drive.google.com/file/d/1t_zh6BVeJgSQ98qWg8L02- iu2hJ_xmla/view</a> ; <a href="https://drive.google.com/file/d/1c7Hh0DR51O8wTZ8Zhi8oH&lt;br/&gt;7C8IgfetzB9/view">https://drive.google.com/file/d/1c7Hh0DR51O8wTZ8Zhi8oH 7C8IgfetzB9/view</a>		
Conferința de diseminare a <i>Îndrumarului de bune practici privind activitatea judecătorilor și procurorilor în spațiul social edia/platformele online</i>	20.01.2020/ București	68

<p>Informare de presă și comunicat de presă privind Conferința de diseminare a <i>Îndrumarului de bune practici privind activitatea judecătorilor și procurorilor în spațiul social media/platformele online</i> din data de 20.01.2020 - <a href="https://www.csm1909.ro/PageDetails.aspx?Type=Title&amp;FolderId=7689">https://www.csm1909.ro/PageDetails.aspx?Type=Title&amp;FolderId=7689</a>,  <a href="https://www.csm1909.ro/PageDetails.aspx?Type=Title&amp;FolderId=7763">https://www.csm1909.ro/PageDetails.aspx?Type=Title&amp;FolderId=7763</a>.</p>		
<p>Conferință de diseminare a <i>Ghidului de bune practici privind relația sistemului judiciar cu celelalte profesii juridice, în special avocați</i></p> <p>Informare de presă și comunicat de presă privind conferința de lansare a Ghidului de bune practici privind relația sistemului judiciar cu celelalte profesii juridice, în special avocați din data de 7.02.2020 - <a href="https://www.csm1909.ro/PageDetails.aspx?Type=Title&amp;FolderId=7831">https://www.csm1909.ro/PageDetails.aspx?Type=Title&amp;FolderId=7831</a>,  <a href="https://www.csm1909.ro/PageDetails.aspx?Type=Title&amp;FolderId=7823">https://www.csm1909.ro/PageDetails.aspx?Type=Title&amp;FolderId=7823</a>.</p>	7.02.2020/ București	93

- 2 sesiuni pentru diseminarea *Ghidului de bune practici în relația sistemului judiciar cu mass-media*:

Perioadă	Locație	Număr participanți
13.12.2019	București	32
21.01.2020	București	29

- 3 sesiuni pentru diseminarea *Îndrumarului cuprinzând linii directoare pentru utilizarea de către magistrați și instituțiile din sistemul judiciar a spațiului social media/platforme on-line*:

Perioadă	Locație	Număr participanți
4.02.2020	București	28
14.02.2020	București	27
26.06.2020	Online, platforma Google Meet	34

- 11 sesiuni pentru diseminarea *Ghidului de bune practici privind relația sistemului judiciar cu celelalte profesii juridice, în special avocați*:

Perioadă	Locație	Număr participanți
11.02.2020	Slobozia	28
13.02.2020	Cluj-Napoca	34
17.02.2020	Brașov	26
18.02.2020	București	30
20.02.2020	Alba-Iulia	30
27.02.2020	Slatina	27
28.02.2020	Craiova	28
28.02.2020	Sibiu	24
2.03.2020	Timișoara	31
3.03.2020	Arad	26

**Activitatea 7 Dezvoltarea unei metodologii pentru un modul informatic de tip horizon scanning și analiza media pentru Inspectia Judiciară**

**Activitatea 8 Organizarea unei campanii de informare a cetățenilor cu privire la sistemul judiciar și serviciile furnizate de acesta. Dezvoltarea unui sistem integrat de mijloace/canale de comunicare a sistemului judiciar către public**

**Activitatea 10 Actualizarea, editarea/ machetarea, multiplicarea și distribuirea pachetului informativ privind drepturile grupurilor vulnerabile – livrabil disponibil la adresa:** livrabilul este disponibil la adresa <https://sites.google.com/csm.csm1909.ro/poca/activități/pachet-informativ-drepturi-grupuri-vulnerabile?authuser=0>.

De asemenea, în cadrul proiectului au fost realizate următoarele **măsuri de informare și publicitate:**

A fost publicat un comunicat de presă pe site-ul instituției conținând o scurtă descriere a proiectului, la momentul demarării contractului de finanțare - [https://www.csm1909.ro/299/6019/Comunicat-de-pres%C4%83-privind-demararea-implement%C4%83rii-proiectului-TAEJ--Transparen%C8%9B%C4%83,-accesibilitate-%C8%99i-educa%C8%9Bie-juridic%C4%83-prin-%C3%AEmbun%C4%83t%C4%83%C8%9Birea-comunic%C4%83rii-publice-la-nivelul-sistemului-judiciar-\(10.09.2018\)](https://www.csm1909.ro/299/6019/Comunicat-de-pres%C4%83-privind-demararea-implement%C4%83rii-proiectului-TAEJ--Transparen%C8%9B%C4%83,-accesibilitate-%C8%99i-educa%C8%9Bie-juridic%C4%83-prin-%C3%AEmbun%C4%83t%C4%83%C8%9Birea-comunic%C4%83rii-publice-la-nivelul-sistemului-judiciar-(10.09.2018));

Periodic sunt publicate comunicate și/ sau informări de presă referitoare la activitățile proiectului, care sunt publicate pe site-ul CSM, pe pagina dedicată proiectului și sunt preluate inclusiv pe mediile sociale ale instituției și/ sau ale partenerilor de proiect:

- Comunicat conferință de lansare: <https://drive.google.com/file/d/1JdvkRgXo5r1wbFYtdlXIqr2TfE4ZAJIN/view>;
- Informare de presă aprobarea *Ghidului de bune practici privind relația sistemului judiciar cu mass-media-* <https://drive.google.com/file/d/1KrqsaoP5vdldb-re5UuH5dYV6u-ijqAC/view>;
- Informare de presă privind aprobarea *Îndrumarului de bune practici privind activitatea judecătorilor și procurorilor în spațiul social media/platformele on-line* <https://www.csm1909.ro/PageDetails.aspx?Type=Title&FolderId=7598>.
- Informare de presă privind adoptarea *Ghidului de bune practici în relația sistemului judiciar cu celelalte profesii juridice, în special avocați* <https://www.csm1909.ro/PageDetails.aspx?Type=Title&FolderId=7680>.

## **2. Proiectul *Eficiența factorilor pentru inflația de cauze, identificarea elementelor normative și a tendințelor de aglomerare***

**Obiectivul general** al proiectului este acela de a îmbunătăți accesul la justiție printr-un proces transparent și predictibil de reducere a cauzelor care conduc la aglomerarea instanțelor și implicit durata lungă de soluționare a acestora. Mecanismele create prin intermediul proiectului sunt de natura să asigure un sistem transparent de intervenție și soluționare a cauzelor repetitive.

**Obiectivele specifice** ale proiectului sunt următoarele:

- Elaborarea mecanismelor (metodologii și instrumente) de avertizare timpurie a situațiilor de cauze repetitive;

- Crearea unei platforme de dialog interinstituțional pentru îmbunătățirea reglementarilor ca urmare a datelor reieșite din gestionarea cauzelor în sistemul judiciar;
- Realizarea studiilor pentru identificarea modificărilor legislative și elaborarea proiectelor concrete, privind procedurile judiciare în cauzele civile, comerciale, de familie și contencios administrativ necesare gestionării cauzelor repetitive care aglomerează și îngreunează soluționarea cu eficiență a cauzelor pe rolul instanțelor;
- Elaborarea instrumentelor de politica publică (proceduri, instrumente și campanie de conștientizare) pentru stimularea soluționării alternative a disputelor.

Proiectul urmărește atingerea următoarelor **rezultate**: (1) mecanism de identificare timpurie a inflației de litigii generate de deficiențe de reglementare, precum și a cauzelor repetitive în vederea degrevării instanțelor în materii non-penale; (2) instituirea unei platforme de cooperare interinstituțională la care vor participa reprezentanți ai CSM ai titularilor inițiativelor legislative, reprezentanți ai Consiliului Legislativ și ai altor autorități/instituții cu atribuții specifice; (3) dezvoltarea instrumentelor de politică publică apte să conducă la instituirea mecanismelor legale de gestionare a cauzelor repetitive; (4) politică publică și campanie de informare privind mecanismele de soluționare alternativă a disputelor.

**Valoarea totală eligibilă** a proiectului care face obiectul contractului de finanțare este de 17.254.189,15 lei, din care 14.490.734,54 lei reprezintă finanțare nerambursabilă din Fondul Social European, iar 2.763.454,61 lei reprezintă cofinanțarea beneficiarului și a partenerului.

**Calendarul de implementare al proiectului este următorul:**

Denumire activitate	Perioadă de implementare
<i>Activitatea 1 Elaborarea metodologiilor de lucru pentru identificarea cauzelor de generare artificială a unui număr mare de litigii</i>	ianuarie 2020 – august 2022
<i>Activitatea 2 Constituirea grupului de analiza și cooperare interinstituțională</i>	noiembrie 2019 – septembrie 2022
<i>Activitatea 3 Elaborarea propunerii de soluții normative de îmbunătățire a Codului de procedura civilă pentru tratarea cauzelor repetitive</i>	decembrie 2019 – septembrie 2021
<i>Activitatea 4 Elaborarea unei propuneri de redefinire a cadrului legal privind mecanismele de soluționare alternativă a disputelor în materiile civile</i>	martie 2020 – mai 2021
<i>Activitatea 5 Campanie de informare și conștientizare privind procedurile de judecare a cauzelor pilot, precum și mecanismele de soluționare alternativă a disputelor în materiile civile ca proceduri prealabile</i>	noiembrie 2019 – septembrie 2022
<i>Activitatea 6 Management de proiect</i>	octombrie 2019 – septembrie 2022

Până în prezent, au fost desfășurate următoarele **activități**:

**Activitatea 1 Elaborarea metodologiilor de lucru pentru identificarea cauzelor de generare artificială a unui număr mare de litigii**

În cadrul acestei activități au fost desemnați experți interni din cadrul instituției, urmând ca în perioada următoare să fie selectați experți externi pentru implementarea acțiunilor prevăzute în cadrul proiectului.



## **Activitatea 2 Constituirea grupului de analiza si cooperare interinstitucională**

Prin **Decizia Prim-Ministrului nr. 127 din 21 februarie 2020** s-a înființat platforma de cooperare interinstitucională, aceasta purtând denumirea de **Comitetul Interministerial de Analiză și Cooperare (C.I.A.C)**.

Urmare a acestei acțiuni, a fost organizată în data de 13.03.2020 **prima masă rotundă** a acestei platforme, care a avut loc la sediul partenerului implicat în proiect (Secretariatul General al Guvernului) cu reprezentare atât la nivel decizional, cât și la nivel tehnic. În cadrul acestei întâlniri au fost discutate aspecte legate de *Metodologia de organizare și funcționare*, calendarul de lucru, etc.

Din cauza crizei sanitare, recent instalate, și a mai multor semnale din partea ministerelor de resort în acest sens, s-a decis în data de 12.03.2020 amânarea întâlnirilor de lucru la o dată ulterioară.

Proiectul de metodologie privind organizarea și funcționarea C.I.A.C. a intrat pe ordinea de zi a Comisiei nr. 1 Judecătorești din cadrul CSM din data de 22.01.2020, sens în care Comisia a formulat câteva observații.

Având în vedere contextul prelungirii stării de alertă, s-a luat decizia organizării unei **întâlniri preliminare**, în sistem online, de videoconferință, prima întâlnire a Comitetului Interministerial de Analiză și Cooperare (C.I.A.C). În acest sens au fost organizate toate demersurile pentru realizarea acestei întâlniri, care a avut loc în data de 23 iunie 2020. Întâlnirea online a fost realizată de către SGG prin platforma Webex Meet. La această reuniune au participat ministerele de resort, a fost prezentat proiectul, draftul metodologiei de organizare și funcționare a Comitetului, precum și observațiile formulate de CSM la aceasta, s-a discutat calendarul de lucru și posibilitatea de a schimba denumirea grupului de lucru în Comitetul Interinstitucional de Analiză și Cooperare (C.I.A.C), aspect care a rămas în analiza SGG.

În întâlnirile ulterioare ale C.I.A.C. urmând să aibă loc masa rotundă privind agrearea și definitivarea metodologiei de organizare și funcționare a Comitetului.

## **Activitatea 3 Elaborarea propunerii de soluții normative de îmbunătățire a Codului de procedura civila pentru tratarea cauzelor repetitive**

În cadrul acestei activități au fost desemnați experți interni pentru implementarea proiectului, urmând ca în perioada următoare să fie selectați experți externi pentru implementarea proiectului

Experții interni desemnați au transmis statelor membre RECJ, prin intermediul secretariatului tehnic al RECJ, o solicitare de informare privind existența și tratarea cauzelor repetitive la nivel european, în vederea identificării posibilelor mecanisme prejudiciare/judiciare existente la nivelul sistemului judiciar al statelor pentru soluționarea cauzelor de natură repetitivă.

## **Activitatea 4 Elaborarea unei propuneri de redefinire a cadrului legal privind mecanismele de soluționare alternativă a disputelor în materiile civile**

În cadrul acestei activități au fost desemnați experți interni pentru implementarea proiectului, urmând ca în perioada următoare să fie selectați experți externi pentru implementarea proiectului.

## **Activitatea 5 Campanie de informare și conștientizare privind procedurile de judecare a cauzelor pilot, precum și mecanismele de soluționare alternativă a disputelor în materiile civile ca proceduri prealabile**

În ceea ce privește **activitățile de informare și publicitate**, a fost publicat pe site-ul principal al beneficiarului *Comunicatul de presă privind începerea proiectului*, disponibil pe site-ul CSM: <https://www.csm1909.ro/ViewFile.ashx?guid=1d92fec7-edfb-414e-be08->

ba23e4892a0a|InfoCSM. De asemenea, au fost expuse în loc vizibil **4 afișe** (format A3, color), realizate prin mijloace proprii, atât la sediul beneficiarului (CSM), cât și la sediul partenerului de proiect (SGG).

În cadrul **activității 6** Management de proiect, au fost realizate activități specifice, precum selectarea de experți, realizarea de **metodologii de elaborare și termeni de referință** pentru echipa de implementare ce vor fi avute în vedere pentru realizarea fiecărui livrabil, precum și un raport inițial (*Inception Report*) prin care a fost elaborat un plan de acțiune sub forma unui calendar detaliat care cuprinde orientativ termenele, activitățile, subactivitățile atribuțiile și livrabilele aplicabile fiecărui membru din echipa de management, dar și din echipa de implementare. Raportul reprezintă un instrument dinamic, în continuă schimbare, elaborat pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra proiectului și pentru un mai bun control managerial atât al activităților planificate, cât și al situațiilor neprevăzute care apar în implementarea unui proiect.

Pentru diminuarea răspândirea infecției cu virusul COVID-19, la nivelul proiectului au fost luate măsuri pentru limitarea interacțiunii față în față la nivelul echipei de management și la nivelul echipei de experți. De asemenea, au fost regândite anumite activități și au fost amânate întâlnirile ce trebuiau să se realizeze în perioada imediat următoare, fiind astfel preferate doar activitățile ce implică o interacțiune umană minimă sau care nu implică deloc interacțiunea umană.

### **3. Proiectul *Optimizarea managementului la nivelul sistemului judiciar. Componenta de instanțe judecătorești***

**Obiectivul general** urmărit prin proiect este identificarea mecanismelor necesare creării unui sistem de justiție modern, adaptat cerințelor societății contemporane, prin identificarea și dezvoltarea pârgiilor necesare, atât din punct de vedere legislativ, cât și infralegal (regulamente, proceduri interne de lucru), iar **obiectivele specifice** ale proiectului sunt următoarele:

- Identificarea și dezvoltarea mecanismelor necesare pentru reducerea duratei proceselor, îmbunătățirea ratei de soluționare a cauzelor, scăderea duratei de soluționare a cauzelor;
- Dezvoltarea și implementarea unor instrumente standard de management integrat, pentru a fi introduse la nivelul instanțelor, care să permită îmbunătățirea practicilor manageriale, să asigure predictibilitatea în luarea deciziilor ce privesc buna funcționare a instanțelor și, totodată, să permită adaptarea soluțiilor manageriale la specificul fiecărei instanțe.

Proiectul își propune să atingă următoarele **rezultate**: (1) model de management standard integrat realizat; model de management standard testat la nivelul a 9 instanțe; (2) propuneri de modificări ale cadrului legal pentru introducerea modelului de management standard la nivelul tuturor instanțelor; (3) strategia/planul de dezvoltare a resurselor umane la nivelul instanțelor.

**Valoarea totală** a proiectului care face obiectul contractului de finanțare este de 72.447.027,94 lei, din care 60.843.812,59 lei reprezintă finanțare nerambursabilă din Fondul Social European, iar 11.603.215,35 lei reprezintă cofinanțarea beneficiarului.

**Calendarul de implementare** al proiectului este următorul:

<b>Denumire activitate</b>	<b>Perioadă de implementare</b>
----------------------------	---------------------------------

<i><b>Activitatea 1</b> Elaborarea planului și metodologiei de implementare a instrumentelor standard de management la nivelul instanțelor judecătorești</i>	octombrie 2019 – septembrie 2022
<i><b>Activitatea 2</b> Implementarea modelului de management standard integrat la nivelul instanțelor pilot</i>	august 2020 – septembrie 2022
<i><b>Activitatea 3</b> Evaluarea impactului implementării manualului de management standard integrat la nivelul instanțelor judecătorești</i>	septembrie 2021 – august 2022
<i><b>Activitatea 4</b> Elaborarea unei Strategii/plan de dezvoltare a Resurselor umane la nivelul instanțelor</i>	mai 2022 – august 2022
<i><b>Activitatea 5</b> Activități de informare și publicitate</i>	februarie 2020 – septembrie 2022
<i><b>Activitatea 6</b> Management de proiect</i>	Octombrie 2019- septembrie 2022

Până în prezent, au fost desfășurate următoarele **activități**:

### **Activitatea 1 Elaborarea planului și metodologiei de implementare a instrumentelor standard de management la nivelul instanțelor judecătorești**

Au fost demarate și finalizate procedurile de selecție a experților care participă la activitatea de implementare.

În perioada 17-18.02.2020 a avut loc o întâlnire preliminară a experților pentru dezbateră și stabilirea anumitor aspecte organizatorice: modul de lucru prin care să se permită optima desfășurare a activităților, inclusiv prin stabilirea persoanelor de contact, care vor ține legătura cu membrii echipei de management etc.

În perioadele 13-14.07.2020 și 15-17.07.2020 au avut loc două ateliere de lucru ale experților pentru: dezbateră și agrearea aspectelor de fond relevante ale drafturilor livrabilelor realizate de aceștia, omogenizarea informațiilor de conținut ale livrabilelor, discutarea și corelarea repartizării sarcinilor de elaborare și a termenelor în vederea realizării livrabilelor, validarea structurilor de plan și calendarului pentru realizarea livrabilelor, discutarea altor aspecte relevante ale activităților în care sunt implicați experții.

### **Activitatea 5 Activități de informare și publicitate**

A fost publicat pe site-ul principal al beneficiarului Comunicatul de presă privind începerea proiectului, disponibil site-ul CSM: <https://sites.google.com/csm.csm1909.ro/sipoca751/sipoca-751?authuser=1>. De asemenea, au fost expuse în loc vizibil 4 afișe (format A3, color) realizate prin mijloace proprii la sediul instituției.

### **Activitatea 6 Management de proiect**

Au fost realizate activitățile specifice managementului de proiect, întâlniri periodice ale membrilor echipei de management în vederea stabilirii activităților necesare, precum și o serie de aspecte organizatorice care vizează evenimentele ce trebuie organizate în perioada următoare,

Pentru diminuarea răspândirea infecției cu virusul COVID-19, la nivelul proiectului au fost luate măsuri pentru limitarea interacțiunii față în față la nivelul echipei de management și la nivelul echipei de experți. De asemenea, au fost regândite anumite activități și au fost amânate întâlnirile ce trebuiau să se realizeze în perioada imediat următoare, fiind astfel preferate doar activitățile ce implică o interacțiune umană minimă sau care nu implică deloc interacțiunea umană.

**Contractele de finanțare și anexele aferente** fiecărui proiect în parte se regăsesc pe pagina de internet [www.poca.ro](http://www.poca.ro) la adresa <http://www.poca.ro/category/model-contract/>, cu mențiunea că acestea reprezintă contracte de adeziune.

Cu referire la **cererile de finanțare aferente fiecărui proiect în parte**, conform prevederilor legale incidente, acestea se regăsesc în sistem informatic MySMIS (<https://www.fonduri-ue.ro/mysmis>). Accesul în sistemul informatic MySMIS se realizează pe baza unui user și a unei parole, conform regulilor de utilizare electronice, iar extragerea informațiilor din MySMIS se face conform specificului sistemului informatic.

De asemenea, art. 18 din contractele de finanțare detaliază aspecte corelate cu confidențialitatea și prevede restricții specifice privind furnizarea de informații, respectiv:

*”(1) Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestora.*

*(2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Contract.*

*(3) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul Contract și anexele acestuia privind furnizarea informațiilor și documentelor necesare desfășurării activităților de audit și control de către instituțiile/departamentele abilitate, precum și pentru informarea și promovarea în scopuri publicitare a utilizării fondurilor FSE, conform prevederilor regulamentelor europene aplicabile, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului – din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competențele în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmării penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului și în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).”*

Pentru aceste considerente, raportat la dispozițiile art. 18 din contractele de finanțare, nu vă putem comunica copii de pe cererile de finanțare, acestea putând fi accesate prin generarea unui user și a unei parole în sistemul informatic MySMIS.

Referitor la solicitarea de la **punctul 1- subpunctul 3.1**, vă comunicăm următoarele:

- copii anonimizate de pe situația plăților efectuate către persoane fizice ori persoane fizice autorizate în proiectele menționate anterior, având în vedere **art. 86** din *Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, care dispun că datele **economice** reprezintă date cu caracter personal.
- copii anonimizate de pe situația plăților efectuate către unii dintre beneficiarii persoane juridice, având în vedere clauzele de confidențialitate prevăzute în contracte.
- copii de pe situația plăților efectuate către ceilalți beneficiari persoane juridice.

**Punctul 1-subpunctul 3.2** –(procedura de atribuire a contractelor, cine a derulat această procedură, cine a semnat contractele, cine a dispus efectuarea plăților)

Ctr.	Obiectul contractului	Procedura de atribuire	Cine a derulat procedura	Semnatar contract
<b>„Formarea profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar”, finanțat prin Programul „Justiție”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian (MFN) 2014-2021.</b>				
1.	Furnizare materiale promoționale	Procedură simplificată	Biroul Achiziții Publice și Protocol	Reprezentant legal, Președinte CSM
<b>TAEJ - Transparența, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar</b>				
1.	Servicii de sondaje de opinie	Procedură simplificată	Biroul Achiziții Publice și Protocol	Reprezentant legal, Secretar General
2.	Servicii suport pentru organizare evenimente	Procedură proprie	Biroul Achiziții Publice și Protocol	P.Ordonator principal de credit, Președinte CSM
3.	Servicii de editare, machetare și tipărire	Licitație deschisă	Biroul Achiziții Publice și Protocol	Reprezentant legal, Președinte CSM
4.	Furnizare sisteme de echipamente și accesorii IT	Licitație deschisă	Biroul Achiziții Publice și Protocol	Reprezentant legal, Președinte CSM
5.	Servicii de elaborare strategie de comunicare	Licitație deschisă	Biroul Achiziții Publice și Protocol	Președinte CSM, Ordonator principal de credite – Secretar General
<b>“Eliminarea factorilor pentru inflația de cauze, identificarea elementelor normative și a tendințelor de aglomerare - EFICIENȚĂ”Cod SMIS nr. 752/129914.</b>				
1.	Servicii de organizare evenimente Lotul nr. 1	Procedură proprie	Biroul Achiziții Publice și Protocol	Ordonator principal de credite – Secretar General
2.	Servicii de organizare evenimente Lotul nr. 2	Procedură proprie	Biroul Achiziții Publice și Protocol	Ordonator principal de credite - Secretar General
3.	Servicii de organizare evenimente Lotul nr. 3	Procedură proprie	Biroul Achiziții Publice și Protocol	Ordonator principal de credite - Secretar General
4.	Servicii de organizare evenimente Lotul nr. 4	Procedură proprie	Biroul Achiziții Publice și Protocol	Ordonator principal de credite - Secretar General
5.	Servicii de organizare evenimente Lotul nr. 5	Procedură proprie	Biroul Achiziții Publice și Protocol	Ordonator principal de credite - Secretar General
6.	Furnizarea materialelor promoționale și a materialelor de identitate vizuală	Procedură proprie	Biroul Achiziții Publice și Protocol	Ordonator principal de credite - Secretar General
<b>“Optimizarea managementului la nivelul sistemului judiciar - Componenta de instanțe judecătorești” (cod SIPOCA/MySMIS nr. 751/129513)</b>				
1.	Servicii de organizare evenimente lotul nr.1	Procedură proprie	Biroul Achiziții Publice și Protocol	Ordonator principal de credite - Secretar General

2.	Servicii de organizare evenimente lotul nr.3	Procedură proprie	Biroul Achiziții Publice și Protocol	Ordonator principal de credite - Secretar General
3.	Servicii de organizare evenimente lotul nr.4	Procedură proprie	Biroul Achiziții Publice și Protocol	Ordonator principal de credite - Secretar General
Ctr.	Obiectul contractului	Procedura de atribuire	Cine a derulat procedura	Semnatar contract
<b>„Imbunatatirea accesului la justitie. O abordare integrate cu accent pe populatia de etnie roma si alte grupuri vulnerabile” finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014</b>				
1.	Servicii de organizare activități planificate în cadrul fazei a doua aferente proiectului	Cerere de oferte	Biroul Achiziții Publice și Protocol	Reprezentant legal, Secretar General CSM
2.	Furnizare de echipamente IT și tehnice	Licitatie deschisă	Biroul Achiziții Publice și Protocol	Reprezentant legal, Secretar General CSM

<b>„ Imbunatatirea capacitatii judecatorilor si procurorilor romani in lupta impotriva coruptiei si a criminalitatii economico-financiare”finanțat în cadrul Fondului Tematic Securitate aferent Programului de cooperare Elvețiano-Român pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul UE extinse,Mecanismul Financiar Elvețian</b>				
1.	Furnizare de echipamente IT	Cerere de oferte	Biroul Achiziții Publice și Protocol	Reprezentant legal, Secretar General CSM

Cu stimă,

**Judecător Daniela Ioana Stăncioi**  
**Șef al Biroului de Informare Publică și Relații cu Mass Media**

